

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Владивосток

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
_____ серия _____ № _____ выдан _____,
_____, проживающий (ая)
по адресу: _____.

Настоящим даю свое согласие ООО «ПАБЛИК СЕРВИС» (ИНН 2543122566) на обработку и передачу моих персональных данных для обработки с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

- формирования кадровых документов и для выполнения ООО «ПАБЛИК СЕРВИС» всех требований трудового законодательства;
- начисления и выплаты заработной платы;
- заключения трудовых и иных договоров;
- обработки сведений по сотрудникам об их профессиональной служебной деятельности;
- обработки моих персональных данных в информационных системах (ИСПДн);
- ведения личных дел, трудовых книжек сотрудников;
- оформления доверенностей;
- оформление документов по воинскому учету в военкоматах в установленном порядке, составление списков призывников для военкоматов;
- использование персональных данных для реализации права сотрудника на участие в деятельности первичной профсоюзной организации общества, в том числе при отчислении профсоюзных взносов;
- подготовка документов для прохождения обучения, аттестации, переквалификации;
- подготовка документов для прохождения медицинского осмотра;
- для передачи в УФНС России, УПФ РФ, ФСС индивидуальных сведений о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже, кредитные учреждения (банки);
- размещения сведений обо мне (ФИО, должность, рабочий телефон, фотографию) на официальном сайте Общества и информационных стендах;

и распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания, регистрации;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- образование, профессия;
- специальность;
- гражданство;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- ИНН;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- пол;
- трудовой и общий стаж;
- доходы, полученные мной в данной организации;
- сведения о воинском учете;
- социальные льготы;
- контактные телефоны;
- биометрические персональные данные (фотография);
- сведения о детях;
 - сумма дохода;
 - сумма вычета;
 - номер лицевого счета;
 - уровень владения иностранными языками;

- стаж работы;
 - прежнее место работы (структурное подразделение)
 - информация об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, номер, дата протокола);
 - информация о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, №, дата выдачи документа об образовании);
 - сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания обучения, специальность (направление, профессия), серия, номер, дата выдачи документа);
 - информация о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, номер и дата выдачи документа), размер вознаграждения;
 - данные об отпусках (вид отпуска, период, дата начала и окончания отпуска);
 - отметки о явках и неявках на работу по числам месяца, количество неявок, причины неявок;
 - количество отработанных часов за месяц, количество выходных и праздничных дней;
 - сведения о социальных льготах, на которые сотрудник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа);
 - номер, дата трудового договора;
 - испытательный срок;
 - место назначения, дата начала и окончания, срок и цель командировки;
 - сведения о наличии водительских прав (категория, стаж);
 - серия и номер трудовой книжки или вкладыша в неё;
 - основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения), причина увольнения, дата увольнения, номер и дата приказа;
- а также дополнительную информацию в соответствии с требованиями ст. 65 Трудового кодекса РФ

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Передача моих персональных данных разрешается на срок действия трудового договора.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Срок прекращения обработки персональных данных определяется законодательством об архивном деле с даты передачи карточки персонального учета работника в архив (75 лет).

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«___» _____ 20__ г